

การมอบตัว

- ให้ผู้ปกครองนำหลักฐานการมอบตัวเด็ก ก่อนวันเข้ารับบริการ
อย่างน้อย 1 สัปดาห์

ที่	หลักฐานการมอบตัว
1.	ใบมอบตัวเด็ก
2.	ใบรายงานสุขภาพและพัฒนาการของเด็ก ก่อนเข้ารับบริการ
3.	ประวัติการได้รับวัคซีนของเด็ก
4.	สำเนาสูติบัตรเด็ก จำนวน 1 ชุด
5.	หลักฐานของบิดาและมารดา
	➤ กรณีใช้สิทธิ์สวัสดิการ
	- มีหนังสือรับรองสถานภาพ ของบิดาหรือและมารดา ฉบับจริง ที่ระบุวัน/เดือน/ปีออกหนังสือ อายุไม่เกิน 6 เดือน
	➤ กรณีไม่ใช่สิทธิ์สวัสดิการ จำแนกเป็น
	1. กลุ่มบุคลากรคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	- หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาหรือและมารดา
	2. กลุ่มบุคคลทั่วไป
	- สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน 1 ชุด/คน
6.	สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา และเด็ก จำนวน 1 ชุด/คน
7.	รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ของบิดา จำนวน 2 รูป
	รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ของมารดา จำนวน 2 รูป
	รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ของเด็ก จำนวน 3 รูป

การรับ-ส่งเด็ก

1. ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้ารับบริการได้ ตั้งแต่เวลา 7.30 น. และรับเด็กกลับ

	บ้านก่อนปิดทำการ เวลา 17.00น.
2.	กรณีผู้ปกครองไม่สามารถรับเด็กกลับบ้านได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองแจ้งคุณครูประจำชั้นทราบด้วยวาจา หรือทางโทรศัพท์ ทาง จดหมาย ซึ่งทางหน่วยงานจะตรวจสอบผู้มารับแทนผู้ปกครอง ทั้งนี้เพื่อ ป้องกันการลักพาเด็กและเพื่อให้เด็กได้ ได้รับความปลอดภัยสูงสุด ดังนี้ * ตรวจสอบบัตรประชาชนของผู้มารับแทน ให้ตรงกับผู้ปกครองระบุไว้ * ตรวจสอบจดหมายจากผู้ปกครองเด็ก * ผู้มารับแทนผู้ปกครอง มีอายุ ≥ 15 ปี
3.	การรับเด็กกลับบ้านให้ผู้ปกครองตรวจสอบเครื่องใช้ของเด็กให้ครบก่อนรับเด็ก กลับบ้าน ทุกครั้ง
4.	กรณีผู้ปกครองจำเป็นต้องรับเด็กกลับบ้านเกินเวลา 17.00 น. ให้ผู้ปกครองแจ้งคุณครูประจำชั้นทราบ และคิดค่าดูแลนอกเวลาทำการ เป็นเงิน ** 100 บาท/ ชั่วโมง **

การเยี่ยมเด็ก

1. บิดาและมารดามาเยี่ยมเด็ก โดยเข้าไปในห้องเด็กได้ด้วยระยะเวลาพอสมควร
2. ผู้ปกครองที่นำญาติมาเยี่ยมเด็ก ให้ญาติรอพบเด็กที่ห้องเยี่ยมซึ่งหน่วยงาน
จัดไว้ และให้ผู้ปกครองนำเด็กมาพบญาติที่ห้องเยี่ยม
3. กรณีญาติมาเยี่ยมด้วยตนเอง โดยได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองเด็กแล้ว ครู
ประจำชั้นจะนำเด็กมาพบญาติที่ห้องเยี่ยม และครูจะดูแลเด็กด้วยอย่างต่อเนื่อง