



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๘)

เรื่อง นโยบายการทำงานและการเรียนการสอนระยะไกล เพื่อความยั่งยืนและประสิทธิภาพองค์กร

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการทำงานในยุคดิจิทัล การส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของบุคลากรและนักศึกษา การลดต้นทุนการดำเนินงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในยุคของเทคโนโลยี รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นวิทยาเขตหลัก และมหาวิทยาลัยขอนแก่นวิทยาเขตหนองคาย และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๑. ความหมาย

๑.๑ การทำงานระยะไกล" หมายถึง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานประจำโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ การเรียนการสอนระยะไกล" หมายถึง การจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อเทคโนโลยีโดยผู้สอนและผู้เรียนอยู่คนละสถานที่

๑.๓ การประชุมออนไลน์" หมายถึง การประชุมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้เข้าร่วมสามารถเชื่อมต่อจากที่ต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒.๒ ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรและนักศึกษา

๒.๓ สนับสนุนการทำงานที่ยืดหยุ่นและสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

๒.๔ ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๒.๕ เสริมสร้างความร่วมมือและการประสานงานระหว่างวิทยาเขตต่างๆ

๒.๖ รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. หลักเกณฑ์การทำงานระยะไกล

ประเภทงานที่เหมาะสมในการทำงานระยะไกล ได้แก่ การประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดการเรียนการสอน งานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ งานวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานเอกสาร การจัดทำรายงาน การประมวลผลข้อมูล งานประสานงาน การติดต่อสื่อสาร งานที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน หรือ งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/ ๔. เงื่อนไขการ...

#### ๔. เงื่อนไขการอนุญาตในการทำงานระยะไกลและการจัดการเรียนการสอนระยะไกล

การทำงานระยะไกลและการจัดการเรียนการสอนระยะไกล จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและสามารถตรวจสอบสถานที่ทำงานระยะไกลได้อย่างชัดเจน โดยมีแผนการทำงานที่ชัดเจน และสามารถติดตามผลได้ มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมไม่กระทบต่อการให้บริการผู้รับบริการ การจัดการเรียนการสอนและการประสานงานอื่นๆ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพองค์กร

#### ๕. รูปแบบการทำงานระยะไกล

๕.๑ การทำงานระยะไกลเต็มเวลา สำหรับงานที่สามารถทำได้ทั้งหมดผ่านระบบออนไลน์

๕.๒ การทำงานระยะไกลบางส่วน สลับระหว่างการทำงานที่สำนักงานและที่อื่น (Hybrid Work)

๕.๓ การทำงานระยะไกลเฉพาะกิจ สำหรับโครงการหรือกิจกรรมเฉพาะที่มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน

๕.๔ การทำงานระยะไกลระหว่างวิทยาเขตหลัก และการร่วมมือปฏิบัติงานระหว่างวิทยาเขตหนองคาย

#### ๖. มาตรฐานและข้อกำหนดทางเทคโนโลยี

๖.๑ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานสำหรับการทำงาน และการจัดการเรียนการสอนระยะไกล เช่น คอมพิวเตอร์หรือแท็บเล็ตที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วอย่างน้อย 10 Mbps กล้องเว็บ และไมโครโฟนสำหรับการประชุมออนไลน์

๖.๒ ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน เช่น การจัดหาแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ต่างๆ สำหรับการประชุมและการทำงานระยะไกล รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน เช่น Zoom Application, Microsoft Teams หรือ Google Meet ระบบคลาวด์สำหรับการแบ่งปันเอกสาร นอกจากนี้บุคลากรยังสามารถติดตั้งหรือใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวบนอุปกรณ์ส่วนตัวได้ รวมทั้งจัดหา License ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน และการเรียนการสอนพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (LMS) ที่ทันสมัย

๖.๓ ระบบรักษาความปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไม่เก็บข้อมูลสำคัญในอุปกรณ์ส่วนตัวโดยไม่มีการเข้ารหัส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น